



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2018

№ 2

поселок Дружный

**Об утверждении муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг, оказываемых муниципальными
бюджетными учреждениями Друженского сельского
поселения Белореченского района**

В соответствии с постановлением администрации Друженского сельского поселения Белореченского района от 30.01.2015 года № 21 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых выполняемых) муниципальными учреждениями Друженского сельского поселения Белореченского района», руководствуясь статьей 32 Устава Друженского сельского поселения Белореченского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание для МБУ «ЦКРЦ Друженского сельского поселения» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить муниципальное задание для МБУ «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Друженского сельского поселения Белореченского района М.А. Мяснянкина.
4. Настоящее постановление обнародовать установленным порядком.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Друженского сельского
поселения Белореченского района



А.Н. Шипко

Приложение №1
к постановлению администрации
Дружненского сельского
поселения Белореченского района
от 11.01.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Дружненского сельского
поселения Белореченского района



А.Н. Шипко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**МБУ «Централизованный культурно-развлекательный центр Дружненского сельского поселения»
Белореченского района**

**(наименование муниципального учреждения)
на 2018 год**

1.Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги

граждане муниципального образования Дружненское сельское поселение Белореченского района – дети, учащиеся, работающие граждане, пенсионеры, юридические организации, учреждения, предприятия

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	
1. Доступность услуги для населения	%	$\frac{\text{Кол-во положит. отзывов}}{\text{Кол-во посетителей}}$	90	90	90	анкетирование
2. Квалификация персонала Наличие высшего профессионального и среднего специального образования	%	$\frac{\text{Кол-во раб. с образованием}}{\text{Всего работников}}$	80	80	80	Кадровый отчет
3. Интенсивность обновления текущего репертуара учреждения	%	$\frac{\text{Кол-во нового репертуара}}{\text{Общее кол-во репертуара}}$	30	30	30	Отчет учреждения
4. Сохранение числа участников детских и молодежных формирований	%	$\frac{\text{Число участн. текущего года}}{\text{Число участн. прошлого года}}$	100	100	100	Отчет учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	

1. Количество потребителей	чел.	700	700	700	Статистические данные о проживающего населения
2. Количество проведенных мероприятий	ед.	942	1 008	1 035	Отчет учреждения План мероприятий
3. Количество мероприятий на стационарной площадке	ед.	320	320	320	Отчет учреждения План мероприятий
4. Количество посетителей мероприятий	чел.	28 590	30 056	30 450	Отчет учреждения
5. Общее количество клубных формирований	ед.	19	22	22	Отчет учреждения
6. Количество участников клубных формирований	чел.	502	553	560	Отчет учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Устав учреждения, утвержденный постановлением администрации Друженского сельского поселения от 23 марта 2011 №45;
 - Закон Краснодарского края от 03.11.2000 года №325- КЗ «О культуре»,
 - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Вывеска режима работы	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.
2. Публикация в средствах	Информация об учреждении,	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

массовой информации	предоставляемых услугах.	
3. Размещение информации в сети Интернет на отраслевом сайте	Информация об учреждении, предоставляемых услугах.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

5.1. Реорганизация или ликвидация учреждения;

5.2. Форс-мажорные обстоятельства;

5.3. Досрочное выполнение муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если решением Совета муниципального образования Белореченский район (федеральным законом) предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Решение сессии Совета муниципального образования Друженское сельское поселение Белореченский район № 242 от 20.12.2013г.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Совет Друженского сельского поселения Белореченского района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.Проведение дискотек (продажа билетов)	20 (Двадцать) рублей

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:		1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:

<p>1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);</p> <p>1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p>	<p>не реже чем раз в год;</p> <p>по мере необходимости;</p>	<p>1.1. комплексный (предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);</p> <p>1.2. оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p>
<p>2. Внешний контроль осуществляет администрация Друженского сельского поселения путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>	<p>не реже чем раз в полугодие;</p> <p>по мере необходимости;</p> <p>не реже чем раз в год.</p>	<p>2. Внешний контроль осуществляет администрация Друженского сельского поселения путем:</p> <p>2.1. проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2.2. анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;</p> <p>2.3. проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - за год до 25 января

8.3. В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

9. Ответственность за качество оказания услуги.

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества.

Начальник финансового отдела

Н.А. Базак