

## ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр  
Дружененского сельского поселения"  
за 3 квартал 2021 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1) Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на информационном стенде в помещении организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация: - о результатах независимой оценки качества оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по результатам недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)	1) обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения	до 1 апреля 2021 года	Сальникова К.О. руководитель	Заключен контракт №177 от 10.03.2021г по созданию официального сайта учреждения (www.dpihmu-dk.ru).	Срок исполнения контракта 31.05.2021г
		до 1 июля 2021 года	Сальникова К.О. руководитель	Размещена информация на информационных стендах в помещениях учреждения о местонахождении организации. Размещена информация на стендах учреждения о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества.	
2) Несоответствие информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. Отсутствует следующая информация: - полное наименование - сокращенное наименование - почтовый адрес	3) Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о	до 1 октября 2021 года	Сальникова К.О. руководитель	Согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальном сайте	31.05.2021г

<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты</li> <li>- учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководителя состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководителя состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату,</li> </ul>	<p>Деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководителя состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату,</li> </ul>
			<p>органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", на официальном сайте размещена информация о деятельности организации культуры, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании государственной регистрации организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководителя состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату,</li> </ul>

<p>- информация о планируемых мероприятиях</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</p> <p>- план по улучшению качества работы организации</p> <p>3) На официальном сайте организации культуры отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- техническая возможность выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>	<p>до 1 июля 2021 года</p>	<p>Сальникова К.О. руководитель</p>	<p>- адреса сайтов структурных подразделений</p> <p>- режим, график работы организации культуры</p> <p>- виды предоставляемых услуг</p> <p>- перечень оказываемых платных услуг, цены</p> <p>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</p> <p>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</p> <p>- информация о материально-техническом обеспечении</p> <p>- информация о планируемых мероприятиях</p> <p>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</p> <p>- план по улучшению качества работы организации</p>	<p>31.05.2021г</p>
<p>4) Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</li> </ul>	<p>В разделе «Контакты» и «О нас» размещена информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы)).</li> </ul> <p>В разделе «НОК» обеспечена техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан).</p>				

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

<p>1) В организации не обеспечена доступность записи на получение услуги на официальном сайте организации</p>	<p>2) Рассмотреть возможность (целесообразность) обеспечения записи на получение услуги на официальном сайте организации</p>	<p>до 1 октября 2021 года</p>	<p>Сальникова К.О. руководитель</p>	<p>На сайте имеется раздел «Интернет приемная», где любой посетитель сайта может обратиться для подачи электронного обращения (жалобы) или для получения консультации по оказанным услугам.</p>	<p>31.05.2021г</p>
<p><b>III. Доступность услуг для инвалидов</b></p>					
<p>1) Помещения организации культуры и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствуют: - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации</p>	<p>1) Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: - специальными креслами-колясками - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</p>	<p>до 20 декабря 2021 года</p>	<p>Сальникова К.О. руководитель</p>	<p>Заключен договор на разработку Паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры.</p>	<p>05.03.2021г</p>
<p>2) В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - отсутствует альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими специальное обучение (инструктирование), по</p>	<p>2) Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - предоставить инвалидам по слуху и зрению услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими специальное обучение (инструктирование)</p>	<p>до 20 декабря 2021 года</p>	<p>Сальникова К.О. руководитель</p>	<p>Утверждены «Паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры» (Паспорт доступности на СДК п. Дружный, СК х. Долгогоусевский, СК п. Мирный).  Сайт оснащен альтернативной версией для инвалидов по зрению.  Работниками пройдены курсы повышения квалификации по программе « Организация доступной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях социальной сферы» (3 человека).</p>	<p>17.05.2021г  31.05.2021г  7.05.2021г</p>

сопровождению инвалидов в помещении организации							
<b>IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>							
Недостатки не выявлены							
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>							
Недостатки не выявлены							

Руководитель МБУ «ЦКРЦ Дружненского сельского поселения»



К.О. Салыникова