

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания общественного совета по проведению независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг организациями культуры**

15 сентября 2020 года  
14.00

Место проведения:  
г. Белореченск ул. Ленина, 64

Присутствовали члены общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры:  
Беловолов Кирилл Витальевич;  
Дерминасов Иван Сергеевич;  
Кругляк Екатерина Стефановна;  
Онищенко Надежда Тихоновна;  
Сафонов Евгений Альбертович;  
Сахабаева Ирина Леонидовна;  
Таран Николай Петрович;  
Тарзиева Равза Гапиевна.

Приглашенные:  
Абальмазов В.В. - начальник  
управления культуры администрации  
муниципального образования  
Белореченский район

Председатель заседания:  
Секретарь заседания:

Сахабаева Ирина Леонидовна  
Онищенко Надежда Тихоновна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О формировании результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район в 2020 году на основе отчета оператора (ООО ИЦ «НОВИ»), сформированного в результате сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в 2020 году.

2. О разработке и утверждении предложений общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году.

**1. Слушали:**

О формировании результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район в 2020 году на основе отчета оператора (ООО ИЦ «НОВИ»), сформированного в результате сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры в 2020 году.

**Выступили:** Абальмазов В.В. – начальник управления культуры администрации муниципального образования Белореченский район сообщил, что оператор (ООО ИЦ «НОВИ») предоставил в установленные сроки отчет по результатам сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район, перечень которых утвержден протоколом №1 заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры от 11 июня 2020 года.

В настоящее время общественному совету предстоит провести анализ и обсуждение актуальных проблем в деятельности организаций культуры муниципального образования Белореченский район, а также разработать и утвердить предложения по улучшению деятельности организаций культуры, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2020 году.

Сахабаева И.Л. - председатель общественного совета довела до сведения всех членов общественного совета содержание отчета организации – оператора ООО ИЦ «НОВИ».

Проинформировав членов общественного совета о результатах проведенного оператором исследования, Сахабаева И.Л. предложила принять к сведению аналитический отчет по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Белореченского района Краснодарского края; утвердить рейтинг учреждений культуры муниципального образования Белореченский район, в отношении которых в 2020 году проводилась независимая оценка качества; признать в целом работу учреждений культуры муниципального образования Белореченский район, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2020 году, удовлетворительной и направить решение общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в управление культуры администрации муниципального образования Белореченский район для подготовки и утверждения планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году.

**Голосовали:** «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Решили:**

1. Аналитический отчет оператора ООО ИЦ «НОВИ» по результатам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг

организациями культуры Белореченского района Краснодарского края в 2020 году принять к сведению.

2. Утвердить рейтинг учреждений культуры муниципального образования Белореченский район по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году:

Наименование учреждения	Открытость и доступность информации об организации культуры	Комфортность условий оказания услуг	Доступность для инвалидов	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Общее количество баллов	Рейтинг
Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры" муниципального образования Белореченский район	89,80	100,00	74,00	100,00	100,00	92,76	1
Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска»	97,35	99,92	64,00	100,00	100,00	92,25	2
Районное муниципальное бюджетное учреждение «Белореченская межпоселенческая центральная библиотека»	98,35	99,83	62,68	99,97	99,42	92,05	3
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Белореченского городского поселения	98,76	99,00	43,50	99,87	99,57	88,14	4

Белореченского района»							
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Великовечненского сельского поселения Белореченского района»	54,86	100,0	63,52	99,93	99,73	83,61	5
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованнный культурно-развлекательный центр Родниковского сельского поселения"	53,47	100,00	64,00	100,00	99,85	83,46	6
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Дружененского сельского поселения Белореченского района»	53,50	99,83	64,00	100,00	99,21	83,31	7
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованнный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения Белореченского района"	53,50	100,00	62,00	100,00	99,97	83,09	8
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Рязанского сельского поселения Белореченского района»	51,93	99,92	62,00	99,70	99,87	82,68	9
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованнный культурно-развлекательный центр Южененского	53,50	99,92	59,00	100,00	100,00	82,48	10

сельского поселения Белореченского района"							
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района»	54,63	99,75	56,00	99,73	99,08	81,84	11
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно- развлекательный центр Друженского сельского поселения"	53,40	100,00	56,00	99,53	99,82	81,75	12
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно- развлекательный центр Черниговского сельского поселения Белореченского района"	52,00	99,83	56,00	100,00	100,00	81,57	13
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Пшихского сельского поселения Белореченского района»	53,50	98,17	56,93	98,77	99,52	81,38	14
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно- развлекательный центр Великовечненского сельского поселения"	54,39	96,58	54,85	99,53	98,05	80,68	15

Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Пшихского сельского поселения Белореченского района"	52,00	99,92	50,00	99,83	99,75	80,30	16
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Юженского сельского поселения Белореченского района»	54,90	99,50	45,71	100,00	99,82	79,99	17
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Муниципального Образования Школьненское сельское поселение Белореченского района»	55,00	99,83	44,00	99,93	100,00	79,75	18
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Черниговского сельского поселения Белореченского района»	55,00	99,75	38,00	100,00	99,92	78,53	19
Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района "Городской культурно-развлекательный центр"	53,45	99,63	38,00	99,95	99,68	78,14	20
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный	50,33	99,33	39,00	100,00	99,90	77,71	21

центр Школьненского сельского поселения" Белореченского района							
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района»	50,09	97,92	48,06	96,07	96,12	77,65	22
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованнный культурно- развлекательный центр Бжедуховского сельского поселения"	49,33	97,08	50,67	95,27	95,47	77,56	23
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района»	48,95	99,72	36,13	100,00	99,96	76,95	24
Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованнный культурно- развлекательный центр Первомайского сельского поселения Белореченского района"	48,90	98,92	21,00	99,90	99,97	73,74	25

3. Признать в целом работу учреждений культуры муниципального образования Белореченский район, в отношении которых проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг в 2020 году, удовлетворительной.

4. Направить решение общественного совета в управление культуры администрации муниципального образования Белореченский район для подготовки и утверждения планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году.

## **2. Слушали:**

О разработке и утверждении предложений общественного совета по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году.

**Выступили:** Сахабаева И.Л. - председатель общественного совета предложила утвердить предложения общественного совета по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году, согласно приложению.

**Голосовали:** «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

## **Решили:**

1. Утвердить предложения общественного совета по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году (прилагается).

Председатель общественного совета



И.Л.Сахабаева

Секретарь общественного совета



Н.Т.Онищенко





Приложение №1

к протоколу заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

решением общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры

Протокол №4 от 15 сентября 2020г.

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования Белореченский район по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг в 2020 году**

№ п/п	Наименование учреждения	Критерии	Предложения по улучшению качества оказания услуг
1.	Районное муниципальное бюджетное учреждение «Белореченская межпоселенческая центральная библиотека»	Открытость и доступность информации об организации культуры	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: - о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)

			<p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Доступностью записи на получение услуги на официальном сайте организации</p>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
<p>2.</p>	<p>Библиотека Белореченского городского поселения Белореченского района</p>	<p>Открытость и доступность информации об организации культуры</p>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	Доступностью записи на получение услуги на официальном сайте организации
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Великовечненского сельского поселения Белореченского района»	Открытость и доступность информации об организации культуры	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ul>

			- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению
4.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Бжедуховского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>

5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Друженского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> <li>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul> </li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	Доступностью записи на получение услуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> 2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> </ul>
<b>6.</b>	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Первомайского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местонахождении организации культуры и ее филиалов</li> <li>- о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> 2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном

			<p>сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> </ul>
--	--	--	--

			- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность питьевой воды</li> <li>- санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)</li> </ul> <p>2. Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъемными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Пшихского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>

		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> </ul>
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Родниковского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
9.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Рязанского сельского	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты учредителя/учредителей</li> </ul>

поселения Белореченского района»		<p>- о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</p> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p>
----------------------------------	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навигации внутри организации культуры</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
10.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Муниципального образования Школьненское сельское поселение Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность питьевой воды</li> <li>- санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, туалетной бумаги и пр.)</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
11.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Черниговского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> <li>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul> </li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъёмными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> </li> <li>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul> </li> </ol>
12.	Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека Южненского сельского поселения Белореченского района»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> </ul> </li> </ol>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью</li> </ul>

		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
13.	Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района «Музей города Белореченска»	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время</b>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>

		<b>ожидания предоставления услуг</b>	
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
14.	Муниципальное бюджетное учреждение "Районный Дом культуры" муниципального образования Белореченский район	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местонахождении организации культуры и ее филиалов</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъемными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> </ul>
15.	Муниципальное бюджетное учреждение Белореченского городского поселения Белореченского района "Городской культурно-развлекательный центр"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъемными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>



16.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Бжедуховского сельского поселения"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень оказываемых платных услуг; цены на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> </ul>
-----	---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> <li>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul> </li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	Доступностью записи на получение услуги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> </ul> 2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> </ul>
17.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованый культурно-развлекательный центр Великовеченского сельского поселения"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность питьевой воды</li> </ul> <p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul>

			<p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
18.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Друженского сельского поселения"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
19.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованное культурно-	<b>Открытость и доступность</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местонахождении организации культуры и ее филиалов</li> </ul>

<p>развлекательный центр Первомайского сельского поселения Белореченского района"</p>	<p><b>информации об организации</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресов сайтов, адресов электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> </ul>
---	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность питьевой воды</li> <li>- санитарным состоянием помещений организации культуры</li> </ul> <p>2. Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- входные группы пандусами (подъемными платформами)</li> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> <li>- возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому</li> </ul>
20.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p>

<p>Пшихского сельского поселения Белореченского района"</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг; цены на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> </li> </ul>
---	--	---



			<p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
21.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Родниковского сельского поселения"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов</p>

			<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время</b></p>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>

		<b>ожидания предоставления услуг</b>	
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> </ul>
22.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Рязанского сельского поселения Белореченского района"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> </ul> </li> <li>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul> </li> </ol>

23.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Черниговского сельского поселения Белореченского района"	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> </ul>
-----	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
24.	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Школьненского сельского поселения" Белореченского района	<b>Открытость и доступность информации об организации</b>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе/учредителях, контактных телефонах, адресов сайтов, адресов электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактных телефонов, адресов сайтов структурных подразделений, адресов электронной почты</li> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и</p>

форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:

- полное наименование
- сокращенное наименование
- почтовый адрес
- контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дата создания
- сведения об учредителе/учредителях
- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей
- адрес сайта учредителя/учредителей
- копия устава организации культуры
- свидетельство о государственной регистрации
- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя
- положения о филиалах и представительствах
- ФИО и должности руководящего состава организации культуры
- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов
- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений
- адреса сайтов структурных подразделений
- режим, график работы организации культуры
- виды предоставляемых услуг организацией культуры
- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги
- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги
- копия плана ФХД или бюджетной сметы
- информация о материально-техническом обеспечении
- информация о планируемых мероприятиях
- результаты независимой оценки качества оказания услуг
- план по улучшению качества работы организации

3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:

- телефона
- электронной почты
- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)
- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)

		<p><b>Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>1. Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступность питьевой воды</li> </ul> <p>2. Доступностью записи на получение услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте организации</li> </ul>
		<p><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами</li> <li>- специальными креслами-колясками</li> <li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li> <li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> <li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками организации культуры, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)</li> </ul>
<p>25.</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованный культурно-развлекательный центр Южненского сельского поселения Белореченского района"</p>	<p><b>Открытость и доступность информации об организации</b></p>	<p>1. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)</li> </ul> <p>2. Привести в соответствие информацию о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика услуг в сети «Интернет» согласно требованиям приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет", в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование</li> <li>- сокращенное наименование</li> <li>- почтовый адрес</li> <li>- контактные телефоны и адреса электронной почты</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li> <li>- дата создания</li> <li>- сведения об учредителе/учредителях</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты учредителя/учредителей</li> <li>- адрес сайта учредителя/учредителей</li> <li>- копия устава организации культуры</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации</li> <li>- решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя</li> <li>- положения о филиалах и представительствах</li> <li>- ФИО и должности руководящего состава организации культуры</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений и филиалов</li> <li>- контактные телефоны, адреса электронной почты структурных подразделений</li> <li>- адреса сайтов структурных подразделений</li> <li>- режим, график работы организации культуры</li> <li>- виды предоставляемых услуг организацией культуры</li> <li>- перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги</li> <li>- копия плана ФХД или бюджетной сметы</li> <li>- информация о материально-техническом обеспечении</li> <li>- информация о планируемых мероприятиях</li> <li>- результаты независимой оценки качества оказания услуг</li> <li>- план по улучшению качества работы организации</li> </ul> <p>3. Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте организации культуры информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефона</li> <li>- электронной почты</li> <li>- электронных сервисов (форм для подачи электронного обращения (жалобы), раздела "Часто задаваемые вопросы", получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</li> <li>- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией культуры (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)</li> </ul>
--	--	--	---

		<b>Доступность услуг для инвалидов</b>	<p>1. Оборудовать помещения организации культуры и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специальными креслами-колясками</li><li>- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации</li></ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию</li><li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</li><li>- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li><li>- обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению</li></ul>
--	--	--	--